



## Préposé (e) au service à la clientèle

### DESCRIPTION DU POSTE

Sous la responsabilité immédiate de la Responsable des locations, le/la Préposé aux services à la clientèle assume les responsabilités **d'accueil, de sécurité, de services et du montage et démontage des locaux** dans les bâtiments du Domaine de Maizerets.

**Poste à temps partiel 21 à 35h/semaine (poste à temps partiel évolutif)**

**Horaire variable de jour, en soirée et les fins de semaine**

Rémunération selon échelle salariale de la Corporation.

### PROFIL RECHERCHÉ

Le candidat ou la candidate doit :

- Avoir à cœur la qualité du **service à la clientèle**;
- Être à l'aise avec le public, courtois, sociable et honnête;
- Être **ponctuel**, responsable et **autonome**;
- Avoir le sens de l'**initiative**;
- Être **organisé** et avoir une bonne **capacité physique et d'adaptation**;
- Avoir des connaissances de base en **informatique**;
- Posséder une **bonne maîtrise du français** à l'oral et à l'écrit;
- Posséder un **diplôme d'études secondaires**;
- Avoir une expérience significative **en service à la clientèle**.

### À propos de la Société du domaine de Maizerets

La Société du domaine de Maizerets est un organisme à but non lucratif mandaté par la Ville de Québec pour assurer la prise en charge de la gestion, de l'entretien, des services et de l'animation du site. Elle a pour mission de contribuer à mettre en valeur et à faire connaître les richesses naturelles, l'héritage patrimonial et historique du Domaine de Maizerets, en partenariat avec les intervenants du milieu, afin de le rendre accessible à la famille et à tous les groupes d'âge.

Faites parvenir vos CV et lettre de présentation à l'attention de :

**Hélène Guillemette**

Directrice des services et de la programmation  
developpement@domainemaizerets.com