

Offre d'emploi

La Société du domaine Maizerets est à la recherche d'un **RESPONSABLE DE L'ANIMATION** pour assumer la tâche importante d'animer le magnifique site du Domaine de Maizerets. Sous la responsabilité de la coordonnatrice aux développements des services et des communications, la personne est responsable de planifier, organiser, développer et coordonner l'ensemble de la programmation d'activités de loisir, les évènements et le développement touristique.

Fonctions sommaires :

- Planifier, organiser et coordonner la programmation d'activités et d'évènements;
- Coordonner les horaires, les locaux, les réservations, l'équipement et le personnel;
- Coordination des groupes scolaires, des rallyes, des visites et des expositions;
- Maintenir et développer nos relations avec l'ensemble de nos partenaires;
- Réaliser la promotion et la communication interne et externe;
- Intégrer les contenus au site internet de la Société du domaine Maizerets;
- Produire différents rapports et bilans;

Exigences :

- Détenir un D.E.C. en technique d'intervention en loisirs ou autre formation pertinente;
- Expérience minimale de 3 ans;
- Avoir de fortes aptitudes pour le travail en équipe;
- Être à l'écoute, autonome, responsable, créatif, innovateur et bon communicateur;
- Avoir un bon jugement, esprit de synthèse et d'analyse, posséder un bon sens de l'organisation et de la planification;
- Être familier avec la suite Office et les médias sociaux.

Conditions de travail :

- Emploi permanent
- Nombre d'heures par semaine : 35 heures;
- Salaire et avantage sociaux selon la politique établie;
- Date prévue d'entrée en fonction : Idéalement le 18 septembre 2017.

Les personnes intéressées doivent faire parvenir
leur curriculum vitae et une lettre de présentation d'ici le
« **18 aout 2017** » par courriel à animation@domainemaizerets.com